

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №__ от ____ .2013г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ с.Нырья»
_____. Н.Н.Данилов
Введено в действие приказом
№__ от ____ .2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ с.Нырья

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы
 - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
 - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
 - 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
 - список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - программы деятельности;аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы "методической копилки классного руководителя".

5. Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации, анализ работы МО, проведенных в предыдущем учебном году.

5.3. Календарный план работы метод. объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая межсессионная работа

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

отвечает

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение "методической копилки классного руководителя";

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

